

RECOMENDACIONES PARA ODONTÓLOGOS

El responsable de la atención odontológico debe asegurar la implementación de los nuevos protocolos en su consultorio y el adecuado grado de conocimientos que sobre ellos tenga el personal bajo su responsabilidad.

En esta primera fase tener en cuenta

- Los turnos deberán ser programados telefónicamente o por correo electrónico; evitar en lo posible el traslado y movilización del paciente.
- Entre la finalización de un turno y el comienzo del siguiente deberá haber una hora de diferencia como tiempo mínimo para ventilar el ambiente y desinfectar todas las superficies e instrumental.
- Cada servicio, establecimiento de salud o profesional, según sea el subsector de salud donde se desempeña, determinará el tiempo de duración de su jornada laboral en función de su disponibilidad y organización del lugar de trabajo.

Además, es necesario considerar que en cada localidad de acuerdo a las ordenanzas vigentes se establecerá el horario de trabajo, bajo la premisa de utlizar la franja con menor circulación de ciudadanos.

C:#\\|D-19

TRIAGE TELEFÓNICO PARA PACIENTES



- 1. ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días?
- 2. ¿Ha tenido problema respiratorio (incluyendo tos) en los últimos 14 días?
- 3. ¿Tuvo o tiene alteraciones en el gusto o el olfato en los últimos 14 días?
- **(1)**
- 4. ¿Ha estado en contacto con alguna persona con confirmación de coronavirus?
- 5. ¿Ha estado en contacto estrecho con personas que presentaban cuadro respiratorio agudo en los últimos 14 días?
- (8)
- 6. ¿Ha viajado o reside en zonas de transmisión local (ya sea comunitaria o por conglomerados) de COVID-19 en la Argentina?

Si el paciente responde sí a algunas de estas preguntas, se debe recomendar visita a su médico y suspender la consulta

COMUNICACIÓN CORA #3 COMUNICACIÓN CORA #3 TIPO DE INTERVENCIÓN / MEDIDA DE PROTECCIÓN

Intervenciones de riesgo reducido de trasmisión del virus que no generan aerosolizacion, usar elementos de protección personal (EPP) habituales

- ► Barbijo quirúrgico
- ► Máscara facial/antiparras
- ► Guantes no estériles
- **▶**Cofia

Intervenciones de riesgo elevado de trasmisión del virus que generan aerosolizacion, usar EPP para PGA (potencial generador de aerosoles)

- Respirador N95 (en caso de no usar máscara facial, cubrir el respirador con barbijo quirúrgico descartable)
- Camisolín hemo/hidrorrepelente (en caso de faltante, utilizar camisolín hidrorrepelente cubierto de otro descartable o uno reutilizable esterilizado)
- ► Mascara facial/gafas
- **▶** Guantes
- ▶ Cofia
- Cubre botas



COMUNICACIÓN CORA #4 CONSULTORIOS / INTERVALO DE ATENCIÓN

- Sin generación de aerosoles. Mínimo de una hora
- Con generación de aerosoles. Igual o mayor a tres horas
- Siempre tener en cuenta la descontaminación de todos los ambientes y su ventilación (ideal presión negativa) antes de la realización de una nueva práctica.
- Recomendación. Reservar el primer turno para los pacientes de riesgo o de 60 años o más

Fuente: Ministerio de Salud de la Nación





C+VID-19

ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN

- Establecer un triage telefónico previamente a la consulta
- Revisar a diario el reporte epidemiológico de su provincia o ciudad para verificar la definición de caso sospechoso con el fin de actualizar los puntos a tener en cuenta en el momento de otorgar el turno
- Recordar al paciente que debe concurrir solo a la consulta, excepto que se trate de un menor de edad o de una persona que requiera de cuidados especiales
- * Pedir puntualidad para evitar que los pacientes coincidan en la sala de espera. En caso de compartir ese espacio deben utilizar tapaboca, hacerlo a una distancia por lo menos de dos metros, y deben evitar la conversación verbal prolongada











C+VID-19

ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN

- Establecer un triage telefónico previamente a la consulta
- Revisar a diario el reporte epidemiológico de su provincia o ciudad para verificar la definición de caso sospechoso con el fin de actualizar los puntos a tener en cuenta en el momento de otorgar el turno
- Recordar al paciente que debe concurrir solo a la consulta, excepto que se trate de un menor de edad o de una persona que requiera de cuidados especiales
- * Pedir puntualidad para evitar que los pacientes coincidan en la sala de espera. En caso de compartir ese espacio deben utilizar tapaboca, hacerlo a una distancia por lo menos de dos metros, y deben evitar la conversación verbal prolongada













Fuente: Ministerio de Salud

FINAL PERSON

PROTOCO DE **RECEPCIÓN DEL PACIENTE**

Antes de ingresar al consultorio

- Colocar paño embebido en solución con hipoclorito en la entrada para higienización de calzado y posterior colocación de botas descartables.
- El paciente deberá desinfectar sus objetos personales (celulares, llaves, etc) con soluciones a base de alcohol.
- Se recomienda señalizar en el piso un espacio de seguridad de 1.5mts en torno al escritorio de la secretaria.
- * De ser posible, colocar pantalla de acrílico en la zona de recepción.
- El/la recepcionista debe llevar barbijo.
- El paciente debe colocarse alcohol en gel al llegar, durante 20 segundos, frotándose bien las palmas y entre los dedos. Se le pedirá que se lave las manos con agua y jabón si estos elementos estuvieran a su alcance y el secado solo debe hacerse con toallas de papel.
- Se le solicitará al paciente que se quede sentado, sin caminar ni deambular por el establecimiento o sala de espera hasta ser llamado. Es importante que el paciente permanezca la menor cantidad posible de tiempo en la sala de espera.
- Si en el consultorio se atienden niños y adultos, se sugiere diferenciar horarios.



G#VID-19

Fuente: Ministerio de Salud

PROTOCO DE **RECEPCIÓN DEL PACIENTE**

Organización de la sala de espera

- Dejar la sala de espera lo más despejada posible con la menor cantidad de sillas y separadas por dos metros.
- Eliminar objetos como revistas, control remoto de TV, etc.
- Evitar sillas con tapizados y alfombras.
- No prender los aires acondicionados si están centralizados y conectan zonas comunes con zonas críticas
- Retirar cuadros, diplomas, posters, de la zona donde se encuentra el sillón dental (mínimo a dos metros de distancia).
- Es recomendable colocar un dispensador de papel tisú y una papelera con bolsa roja para su eliminación.

En el baño

- Retirar toallas y secador de manos en el baño y sustituirlos por papel.
- Colocar jabón líquido y alcohol en gel.
- * Prohibir el cepillado de dientes.





Fuente: Ministerio de Salud

RECEPCIÓN DEL **PACIENTE EN EL CONSULTORIO**

- No dejar a la vista ni sobre la mesada el material que no se vaya a utilizar.
- Colocar film plástico entre paciente y paciente sobre aquellas superficies con mayor contacto durante la practica (botones del equipo, foco dental, bandeja dental).
- Se recomienda utilizar cubrezapato desechable al paciente al entrar al consultorio.
- Se recomienda trabajar a cuatro manos para evitar el riesgo de contaminación cruzada y optimizar el tiempo de trabajo.
- * Trabajar con la puerta del consultorio cerrada.
- Se le pide al paciente que vuelva a colocarse alcohol en gel en sus manos y que luego no toque nada.
- Se recomienda que el paciente realice un enjuague bucal con un colutorio de iodopovidona al 0.2% o de peróxido de hidrogeno al 1% durante 30 segundos con el objeto de disminuir la carga viral.
- Se recomienda el uso de aspiración en alta potencia y cubrir con funda descartable la manguera del aspirador.

CORA CIACID-19

COMUNICACIÓN CORA #10

Fuente: Ministerio de Salud

RECEPCIÓN DEL PACIENTE EN EL CONSULTORIO

- Evitar el uso de la jeringa triple (agua y aire). Preferentemente secar con gasa. En caso usar jeringa triple ante una situación de urgencia / emergencia; utilizar funda descartable en la manguera de la misma.
- El uso de aislación absoluta con goma dique reduce de manera muy considerable el riesgo de transmisión viral.
- Toda aparotología que pueda estar en contacto con la boca del paciente (ej: lámpara de polimerización, cámara intraoral, etc) debe estar protegida con funda descartable.
- En caso de necesitar una radiográfica, esta deberá ser protegida con film antes de colocarla en la boca del paciente. Luego de tomar la radiografía, retirar dicho film y desinfectarla con alcohol en gel antes de proceder al revelado.
- En caso de recurrir al instrumental rotatorio, este deberá ser esterilizado entre paciente y paciente, y deberá estar provisto de sistema antiretorno. Deberá utilizarse fundas descartables cubriéndola.